



**COMMUNICATION
ACADEMY**

Kompakt-Training in Personal Leadership & Management

Ergänzen Sie Ihr Spezialistenwissen durch Führungsfähigkeiten

Communication Academy:

Das Ausbildungszentrum im St. Jakob-Park

**«WER NUR VON CHEMIE ETWAS VERSTEHT,
VERSTEHT AUCH DIE NICHT RECHT.»**

Georg Christoph Lichtenberg, Philosoph der Aufklärung.



EDUQUA

Inhaltsübersicht

Thema	02
Ziele	02
Zielgruppe	02
Kompakt-Training Personal Leadership	04
Kompakt-Training General Management	06
Methodik	08
Leistungsnachweis	06
Abschluss	10
Organisation	10
Dozierende	10
Kursdauer	10
Nichtdurchführung, Umbuchung & Storno	12
Anmeldeschluss	12
Information & Anmeldung	12

2

Thema

Das berufsbegleitende Kompakt-Training Personal Leadership & Management (PLM) vermittelt Fachspezialisten, die eine generalistische Tätigkeit in Führung und Management ausüben, eine kompakte und theoretisch fundierte Managementausbildung mit hohem Praxisbezug. Der spezielle Fokus liegt auf der Entwicklung der persönlichen Führungsfähigkeiten. Die Teilnehmenden werden über Management-Techniken hinaus insbesondere in Leadership-Methoden und einem breiten Spektrum von führungsrelevantem Generalistenwissen ausgebildet und bei der Umsetzung im eigenen Umfeld begleitet.

Zielgruppe

Diese Weiterbildung wendet sich v.a. an Personen, die in privaten Unternehmen oder öffentlichen Organisationen Positionen im unteren und mittleren Management inne haben oder anstreben und sich von SpezialistInnen zu vielseitig einsetzbare Führungspersönlichkeiten und ManagerInnen weiter entwickeln wollen.

Ziele

- Entwicklung einer effektiven Führungspersönlichkeit
- Methodenkompetenzen in den zentralen Management-Disziplinen (aus der Perspektive einer Führungsposition)
- Verständnis von systemischen Zusammenhängen sowie psychischen und ökonomischen Wirkungsfaktoren bei komplexen Problemen
- Integration von theoretischen sowie handlungsorientierten Aspekten von Management und Leadership
- Handlungskompetenzen in der Anwendung von Leadership-Modellen und -Techniken
- Fähigkeit, unternehmerische Projekte von der strategischen Positionierung über die Organisations- und Marktentwicklung bis zum übergreifenden Controlling zu leiten
- Planung und Verwirklichung von konkreten, eigenen Projekten mit der Unterstützung von Expertinnen und Experten
- Intensiver Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden (Peer Mentoring) sowie mit Experten und Expertinnen
- Die Lehr- und Lernmethoden verknüpfen die Vermittlung und Reflexion von wissenschaftlichen Modellen mit dem zielgerichteten und begleiteten Transfer in die eigene berufliche Praxis





4

Kompakt-Training Personal Leadership (16 Präsenztage)

Block 1

Kick Off und Wissens-, Denk- und Handlungsgrundlagen (1 Tag – Nachmittag/Abend)

- Kurskonzept, Inhalte, Kursaufbau und -struktur, Eigenleistungen und Prüfungsmodus, Vorstellung, Selbststudien-Lektionen und Aufgaben, Logbuch, «Entwicklungsvertrag»
- Wissens-, Denk- und Handlungsgrundlagen: Mensch und Umwelt, Lektüreverarbeitungssets

Man trägt wieder Persönlichkeit (1 Tag)

- Persönlichkeits- und Teamprofile
- Stärken/Schwächen-Profil
- Charaktertypologien
- Teamtypologien
- Das persönliche Werte-Profil
- Authentizität und Stimmigkeit der Person

Block 2

Change Your Mind (1 Tag – Nachmittag/Abend)

- Vom Spezialisten zum Generalisten
- Wissens-, Denk- und Handlungsgrundlagen: Trends in Wirtschaft, Gesellschaft, Politik, Ökologie, Wissenschaft und Technik

Selbststeuerungskompetenz (1 Tag)

- Karriereplanung und Lebensplanung
- Zeitmanagement
- Energiemanagement
- Prioritätenmanagement
- Work-Life Balance

Block 3

Lernkompetenz (1 Tag – Nachmittag/Abend)

- Der persönliche Lerntyp
- Die persönlichen Lernfelder
- Organisation des Selbstlernens
- Lehren/Instruieren im Alltag

Kommunikative Kompetenz (1. von 3 Tagen)

- Kommunikationspsychologie
- Sitzungstechnik/Sitzungsleitung
- Moderationstechniken, Gesprächsführung & Verhandeln
- Rhetorik
- Präsentationstechnik
- Sicheres Auftreten
- Farb- und Stilberatung

Block 4

Kommunikative Kompetenz (Fortsetzung, 2. und 3. Tag)

- Kommunikationspsychologie
- Sitzungstechnik/Sitzungsleitung
- Moderationstechniken, Gesprächsführung & Verhandeln
- Rhetorik
- Präsentationstechnik
- Sicheres Auftreten
- Farb- und Stilberatung





Block 5

Change Your Mind (1 Tag – Nachmittag/Abend)

- Systemisch Denken und Handeln
- Wissens-, Denk- und Handlungsgrundlagen:
Bildende Kunst, Theater, Musik, Literatur

Selbstkenntnis I (1 Tag)

- Werte und Prinzipien
- Antreiber und Erlauber
- Visionen, Ziele, Lebensplan

Block 6

Psychologische Kompetenz (2 von 3 Tagen)

- Menschen einschätzen können
- Gestaltpsychologie
- Transaktionsanalyse
- Konfliktmanagement
- Gewaltfreie Kommunikation GFK

Block 7

Change Your Mind (1 Tag – Nachmittag/Abend)

- Bauchentscheide
- Wissens-, Denk- und Handlungsgrundlagen:
Trends in Wirtschaft, Gesellschaft, Politik, Ökologie,
Wissenschaft und Technik

Gestaltungskompetenz (1 Tag)

- Analytische & methodische Kompetenz
- Konzeptive Kompetenz
- Problemlösungs- und Entscheidungstechniken
- Umgang mit schlecht strukturierten Problemen
- Problemlösungstechniken
- Entscheidungstechniken
- Bauchentscheide versus rationale Entscheide

Block 8

Generalrepetition und Prüfungsvorbereitung (1 Tag – Nachmittag/Abend)

Lern- und Transferkontrolle und Abschluss (1 Tag)

- Domino-Prüfung
- Transfer/Lessons Learned
- Abschluss

6

Kompakt-Training General Management

Block 1

Kick Off und Grundlagen

(1 Tag – Nachmittag/Abend)

- Einführung: Kurskonzept, Inhalte, Kursstruktur, Prüfungsmodus, Vorstellungsrunde, Online Lektionen und Aufgaben, Lernplattform, Logbuch, Transfercommitments, Multiuser-Blog, «Lernvertrag»
- Wissens-, Denk- und Handlungsgrundlagen: Mensch und Umwelt

Erfolgreich Führen (1 Tag)

- Führungsstile und Führungssysteme
- Die wichtigsten Führungswerkzeuge
- Führen über Ziele & Rahmenbedingungen
- Führen über Delegation, Anleitung und Kontrolle
- Führen über Rituale

Block 2

Strategisches Management

(1 Tag – Nachmittag/Abend)

- Markt- und Wettbewerbsstrategien
- Umsetzungssichere Strategieentwicklung
- Entwicklung einer Strategie für das eigene Unternehmen oder Projekt

Marketing für Nicht-Marketeers (1 Tag)

- Strategisches Marketing
- Market Research
- Marketing Mix
- Neue Marketing-Trends
- Bedarfs- und Marktanalyse; Entwicklung einer Markt- und Wettbewerbsstrategie, Marktkommunikation

Block 3

Change Your Mind (1 Tag – Nachmittag/Abend)

- Wissens-, Denk- und Handlungsgrundlagen: Trends in Wirtschaft, Gesellschaft, Politik, Ökologie, Wissenschaft und Technik

Human Resources Management (1 Tag)

- Werkzeuge des HR
- Das Zusammenspiel von HR, Dienstleistungen und Linienführung





Block 4

Projektmanagement (1 Tag – Nachmittag/Abend)

- Analyse & Planung von komplexen Projekten, Implementierung & Evaluation
- IT-Werkzeuge für die Projektplanung und -leitung

Controlling (1 Tag)

- Modelle & beispielhafte Anwendungen, Balanced Scorecard, Kennzahlen & Benchmarking,
- Spezielle Techniken für konkrete Projekte und Prozesse

Block 5

Change Your Mind (1 Tag – Nachmittag/Abend)

- Wissens-, Denk- und Handlungsgrundlagen: Bildende Kunst, Theater, Musik, Literatur

Teammanagement (1 Tag)

- Kompetenz- und Talent-Management
- Team-Entwicklung; Methoden des Team-Leadership
- Internes und externes Konfliktmanagement

Block 6

Prozessmanagements (1 Tag – Nachmittag/Abend)

- Denkgrundlagen des Prozessmanagement, Wertkette
- Tools

Management von und im Wandel (1 Tag)

- Organisationslehre und Praxis
- Organisationsmodelle, Organisationsentwicklung steuern
- Change Management & Umgang mit Widerständen – Wandel verträglich gestalten

Block 7

Change Your Mind (1 Tag – Nachmittag/Abend)

- Wissens-, Denk- und Handlungsgrundlagen: Trends in Wirtschaft, Gesellschaft, Politik, Ökologie, Wissenschaft und Technik

Innovationsmanagement (1 Tag)

- Methoden für kreatives Problemlösen, Transformations- und Wissensmanagement

Block 8

Unternehmenskultur (1 Tag – Nachmittag/Abend)

- Die Bedeutung der Rituale
- Führen über Werte
- Unternehmensethik
- Mission, Vision, Leitbild

Lern- und Transferkontrolle und Abschluss (1 Tag)

- Domino-Prüfung
- Transfer/Lessons Learned
- Abschluss

Der Unterricht wird auf der Grundlage einer modernen und handlungsorientierten Didaktik gestaltet. Dabei wird grosser Wert auf die Schaffung eines lernförderlichen Klimas zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie den Einsatz von zielführenden, gehirn- und praxisgerechten Unterrichtsmethoden gelegt: Im Zentrum steht die *reflektierte Erweiterung der persönlichen Entscheidungs- und Handlungskompetenz*.

- «Brain-friendly teaching» durch steten Wechsel in der Methodik: Theorie-Inputs, Diskussionen, Übungen, Transfer in die Praxis
- Fachreferate und Vorlesungen durch international anerkannte Expertinnen und Experten (*Best-in-Class Lernen*)
- Erfahrungsberichte durch Praxisexperten mit kritischer Ausleuchtung der theoretischen Modelle (*Lernen durch Reflexion von Theorie und Praxis*)
- Bearbeitung von Fallstudien individuell und in Kleingruppen (*Lernen am Best-Practice-Modell*)
- Transfer-Aufgaben mit intensiver Reflexion der Ergebnisse (*Lernen durch bewusstes Tun*)
- Coaching/Mentoring-Teams zur gegenseitigen Transferunterstützung und Wissensvertiefung (*Lernen durch multiple Situationen und Intelligenzen*)
- Übungen zur effektiven Leadership-Kommunikation inkl. Konfliktmanagement (*Lernen durch Selbstdarstellung und -reflexion*)
- Workshops zur praktischen Erprobung von Methoden und Werkzeugen (*Werkstatt-Lernen*)
- Kontinuierliche Steigerung der Problemlösungskompetenz (*Problemlösendes Lernen*)

Der Präsenzunterricht wird in Blöcken zu je 6–8 Lektionen jeweils an Freitagen (14–20 h) und an Samstagen (9–17 h) durchgeführt. Mit den umfangreich angebotenen Selbststudienmaterialien und einem Online-Mentoring werden einerseits die Kurstage vor- und nachbereitet, andererseits werden damit moderne Kooperations- und Führungsmethoden eingeübt.

Die Kursleitung koordiniert die Inhalte und Lehrmethoden der Dozierenden und sichert damit neben einer hohen Qualität auch den «roten Faden» und intensive Lernprozesse mit kontinuierlicher Aktivierung der Fähigkeiten.



Das P⁵ Prinzip[®] – Unsere Trainingsphilosophie

Persönlich

Die bewusste Weiterentwicklung der eigenen Persönlichkeit durch konstruktive Auseinandersetzung mit sich selbst und mit der beruflichen Aufgabe ist die zentrale Basis guter Führung. Ein effektives Training aktiviert den ganzen Menschen langfristig. Eine gesunde Selbstachtung erzeugt und erweitert auch die Achtung vor dem Mitmenschen. Das flexible Zusammenspiel von personen- und sachzentrierten Kompetenzen ist das, was Menschen in Führungspositionen entscheidend weiterbringt – was aber nur äusserst selten bewusst trainiert wird.

Praxisnah

Learning from the best, learning by doing your best. Dieses Prinzip ist uns wichtig. Wir wollen nicht mit Büchern konkurrieren. Unter Ausbildung verstehen wir

- Neues Wissen da zu vermitteln, wo es für das erstrebte Verhalten
- In den Stärken zu ermutigen und einen selbstkritischen Umgang mit Schwächen anzuregen
- Entwicklung von neuen Fähigkeiten gezielt mit geeigneten Übungen zu initiieren
- Zu selbständigem Anwenden und Weiterlernen nach dem Kurs zu befähigen

Prozessorientiert

Wir arbeiten nicht von Kopf zu Kopf dozierend, sondern erfahrungs- und prozessorientiert und auf die Entwicklung der persönlichen Stärken fokussiert. In realitätsnahen Übungen wird Erfahrenes analysiert, besprochen, vertieft und weiterentwickelt.

Partizipativ

Schulung macht Spass, wo man sich intensiv beteiligt und sein Vorwissen und eigene Erfahrungen mit einbringt. Ein zielgerichteter Methodenmix, der über alle Sinne wirkt und die ganze Person aktiviert, ist für uns tägliche Praxis.

Performant

Unsere Unterrichtseinheiten sind keine Shows, sondern konkrete Entwicklungsmöglichkeiten. Sie werden Ihre Kenntnisse, vor allem aber Ihre Fähigkeiten so erweitern, dass dadurch Ihre Performance und die Ihres Unternehmens oder Ihrer Organisation merklich gesteigert werden. Allerdings erwarten wir bei unseren Teilnehmenden eine hohe Intensität, Motivation und den Willen, neue Wege nicht nur zu hören und zu denken, sondern auch zu gehen.



10

Leistungsnachweis

Voraussetzung für einen erfolgreichen Kursabschluss sind die aktive Teilnahme an mindestens 85% * der Kurstage, das Bearbeiten der angegebenen Fachliteratur, die aktive Mitarbeit während der Teamphasen, die Lösungen der Transferaufgaben und eine mündliche Prüfung. * Ein Fehlen an gewissen Kurstagen ist leider nicht immer zu vermeiden. In begründeten Fällen können wenige weitere Kurstage versäumt werden, wenn mit der Studienleitung abgesprochen ist, wie das Wissen anders erworben werden kann.

Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrganges erhalten die Teilnehmenden das Diplom «Kompakt-Training» in Personal Leadership & Management sowie ein Diploma Supplement mit einer detaillierten Beschreibung der Kurshalte. Die beiden Kompaktkurse können unabhängig voneinander gebucht werden.

Organisation

Veranstalter des Kompakt-Trainings ist die Communication Academy AG.

Gesamtverantwortung für die Kompakt-Trainings Dr. Rolf Specht

Dozierende

Alle Trainer respektive Dozierenden sind qualifizierte und ausgewiesene Expertinnen und Experten aus den Bereichen Leadership und Management. Das Dozierenden-Team ist international zusammengesetzt. Die Unterrichtssprache ist deutsch.

Trainer Dr. Rolf Specht, Dr. Daniel Beyeler, Diplomkaufmann Bernd Fiedler. Nach Bedarf werden weitere TrainerInnen eingesetzt.

Kursdauer

Die Dauer des berufsbegleitenden Kompakt-trainings Personal Leadership & Management beträgt durchschnittlich 10 Monate. Das Kompakt-Training beginnt jeweils im Frühling und Herbst.



Dr. Rolf Specht

Dr. Rolf Specht Nach einem Studium in Germanistik, Theologie, Theaterwissenschaften spezialisierte Rolf Specht sich auf Rhetorik und Kommunikationspsychologie und baute das Management Trainings Institut «Management College Zürich®» auf, welches unternehmensinterne Aus- und Weiterbildungen in Management und Leadership anbietet. Nach Weiterbildungen in verschiedenen psychologischen Fachrichtungen (TZI, TA, Gesprächstherapie, Coaching, Systemische Organisationsstruktur-aufstellungen) und einer Ausbildung zum Organisationsentwicklungsberater ist Rolf Specht heute spezialisiert einerseits auf die Begleitung von CEOs und Top Management Teams in der systemischen und systematischen Umsetzung von Operational Excellence, andererseits auf Management Trainings mit Schwerpunkt Kommunikation und anderen Soft Skills. Daneben ist er als Dozent an mehreren Hochschulen tätig (ETH, Universität Zürich, Universität Luzern, Hochschule Liechtenstein).



Dr. Daniel Beyeler

Dr. Daniel Beyeler Nach dem Studium der Betriebswirtschaft an der Universität St. Gallen war Daniel Beyeler im Bereich der Konzeption und Durchführung von Management Development-Projekten für internationale Unternehmen tätig. Gleichzeitig entwickelte er sich zu einem erfahrenen Managementtrainer und -berater zu den Themen Systemisches Management und Komplexitätsmanagement. Nach der Promotion zum Dr. oec. HSG war Daniel Beyeler Partner und Geschäftsbereichsleiter im Bankenberatungszentrum (bbz) in St. Gallen und leitete mehrere Jahre ein Team von HR- und Führungsexperten. Er selber spezialisierte sich auf die Begleitung von strategischen HR-Projekten und Entwicklungsprozessen. Daneben engagierte er sich weiterhin als vielseitiger einsetzbarer und äusserst umsetzungsorientierter Managementtrainer. Heute bietet er Leistungen im Bereich Corporate Coaching & Consulting an, u.a. Teamentwicklung (Führung und Vertrieb) sowie Moderation/Begleitung in schwierigen Prozessen an und betätigt sich weiterhin als Organisationsberater (insb. HR) und Managementtrainer (Schwerpunkt Leadership und Komplexitätsmanagement) u.a. an der Fachhochschule St. Gallen.



Dipl. Kaufmann Bernd Fiedler

Dipl. Kaufmann Bernd Fiedler Nach der Ausbildung zum Grosshandelskaufmann und zum staatl. geprüften Betriebswirt in Deutschland arbeitete Bernd Fiedler über zwanzig Jahre als erfolgreicher Sales Manager und Niederlassungsleiter in verschiedenen globalen Unternehmungen mit dem Schwerpunkt IT in der Schweiz. Seit 2001 nutzt er seine vielfältigen Erfahrungen im Verkaufs- und im Managementbereich als selbständiger Verkaufs- und Marketingberater, als Coach von Führungskräften (insbesondere im Verkauf) und als Dozent und Trainer in öffentlichen Management-Trainings (z.B. an der ETH) und im kommerziellen Bereich (als Trainer und Mitarbeiter im Management College Zürich®). Seine besonderen Stärken sind (neben seinem unbedingten Bekenntnis zum Mitarbeiter als Menschen) seine hohe Kundenorientierung und seine Fähigkeit, komplexe Management-Themen im Training praxisnah und lösungsorientiert zu behandeln.

12

Kursort

Communication Academy AG, Ihr Ausbildungszentrum im Stadion St. Jakob-Park.

Kursgebühren

Kompakt-Training Personal Leadership CHF 9'100.–

Kompakt-Training General Management CHF 9'100.–

Die bei der Anmeldung zu zahlende Gebühr von CHF 200.– pro Zertifikatskurs wird an die Kurskosten angerechnet. Nicht in diesem Preis inbegriffen ist die freiwillige Anschaffung empfohlener Literatur.

Nichtdurchführung, Umbuchung & Storno

Nichtdurchführung Die Communication Academy kann einen Zertifikatskurs bis spätestens 4 Wochen vor Kursbeginn unter Rückerstattung der bereits einbezahlten Kursgebühren absagen. **Umbuchung** Bei Rückzug der Anmeldung durch die Teilnehmenden in den letzten 8 Wochen vor Kursbeginn ist die Hälfte des Kursgeldes, bei einer Abmeldung in den letzten 4 Wochen vor Kursbeginn das gesamte Kursgeld geschuldet, sofern keine Ersatzteilnehmerin bzw. kein Ersatzteilnehmer gestellt werden kann. Die einbezahlte Anmeldegebühr verfällt bei Rückzug der Anmeldung in jedem Fall. Wird eine Ersatzteilnehmerin bzw. ein Ersatzteilnehmer gestellt, wird eine Gebühr von CHF 250.– für entstandene Aufwände erhoben. **Storno** Eine Umbuchung eines Zertifikatskurses auf ein späteres Datum bzw. eine spätere Durchführung ist möglich. Es wird eine Gebühr von CHF 250.– für entstandene Umtriebe erhoben. Bei Rückzug der Anmeldung des umgebuchten Zertifikatskurses ist das gesamte Kursgeld geschuldet.

Anmeldeschluss

Kompakttraining Personal Leadership
Kompakttraining General Management

Freitag, 16. Januar 2009
Freitag, 26. Juni 2009

Communication Academy AG

Engelgasse 77

CH-4052 Basel

Telefon +41 61 277 00 10

Telefax +41 61 277 00 19

www.communication-academy.ch