

Anmeldeformular für den Intensivlehrgang EVENTS im Ausbildungszentrum St. Jakob-Park

Dienstag/Mittwoch, 13./14. März 2012

Dienstag/Mittwoch, 20./21. März 2012

Dienstag/Mittwoch, 27./28. März 2012

VM 08h00-12h00 NM 13h00-17h00

Personalien Anrede _____ Familienname _____
Vorname _____ Geburtsdatum _____

Privatadresse Strasse _____ PLZ _____ Ort _____
Telefon _____ Telefax _____
Natel _____ E-Mail _____

Geschäftsadresse Firma _____
Strasse _____ PLZ _____ Ort _____
Telefon Zentrale _____ Telefon direkt _____
Natel _____ E-Mail direkt _____

Mit der unterzeichneten Anmeldung bestätige ich meine Teilnahme am Kurs EVENT MANAGEMENT zum Preis von CHF 2'500.00. Ich habe die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen, bin damit einverstanden und verpflichte mich, diesen Betrag mindestens eine Woche vor Kursbeginn der Communication Academy zu überweisen.

Korrespondenz bitte an meine Privatadresse Geschäftsadresse

Rechnungsstellung bitte an meine Privatadresse Geschäftsadresse

Zuständige Person / Abteilung:

Ort, Datum

Unterschrift des Kursteilnehmers

.....

.....

Geht die Rechnung an den Arbeitgeber, muss dieser die Anmeldung ebenfalls unterzeichnen und verpflichtet sich, das Kursgeld des Teilnehmers gemäss obenstehenden Modalitäten zu bezahlen.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

.....

.....

Communication Academy AG

Ausbildungszentrum im St. Jakob-Park

Lange Gasse 6

CH-4052 Basel

Tel: 061 277 00 10, Fax: 061 277 00 19

info@communication-academy.ch

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen sind integrierter Bestandteil dieser Anmeldung.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Communication Academy AG (Vertragspartner für Anmeldeformular) verpflichtet sich, die schulischen Leistungen (Dienstleistung) gemäss Ausschreibung entsprechend einzuhalten und umzusetzen und ist bestrebt, nach bestem Wissen und Gewissen die Studenten durch den Schulstoff zu führen.
2. Die in der Ausschreibung der Kurse angegebene Unterrichtsstundenzahl ist das Minimum, weitere Kursstunden werden den Studenten zusätzlich ohne Kostenfolge zuteil, sofern die Schulleitung in Absprache mit den Lehrern dies für nötig erachtet. Von Schülern gewünschte Zusatzstunden oder Privatlektionen gegen Aufpreis können in Absprache mit der Schulleitung jederzeit vereinbart werden. Die in den Kursen enthaltenen Lektionen genügen für die Erreichung der Lernziele. Fehlt ein Student öfter, ist die Schule zu keinen zusätzlichen, kostenlosen Lektionen verpflichtet.
3. Das Schulmaterial, welches abgegeben wird, ist im Schulgeld inbegriffen und reicht vom Inhalt her für das Abdecken der Anforderungen zur Erreichung der Kursziele. Dies gilt nicht für weiterreichende Literatur sowie für die Kosten für Prüfungsgebühren zu eidg. Zulassungs- und Berufsprüfungen.
4. Die Kursanmeldung gilt als definitiv und ist unkündbar. Communication Academy behält sich das Recht vor, den Kurs infolge schlechter Belegung abzusagen. Somit wird der Vertrag für beide Seiten nichtig. Der angemeldete Student erhält jedoch das Recht, am nächstmöglichen Kurs definitiv teilnehmen zu können.
5. Nichtteilnahme am Unterricht oder dessen Abbruch entbindet nicht von der vollständigen Zahlung der Schulgelder.
6. Die Kursgeldzahlung erfolgt an Communication Academy innert 30 Tagen nach Rechnungserhalt. Bitte beachten Sie, dass die Kursgebühr bis spätestens eine Woche vor Kursbeginn zu entrichten ist und diese Frist daher mit dem Eingang Ihrer Anmeldung variieren kann.
7. Bei Exkursionen, Ausflügen oder Reisen als Student von Communication Academy ist die Versicherung immer Sache der Kursteilnehmer/innen. Anfallende Exkursionskosten etc. gehen zu Lasten der Teilnehmer/innen.
8. Gerichtsstand ist Basel.